



## Alla olevat dokumentit on digitaalisesti allekirjoitettu. Allekirjoittajien ja dokumenttien tiedot

### Dokumentit

Kulttuuripankki-verkkopalvelun  
laajentumisprojektin  
yhteistyösopimus.pdf

Tiedosto

b665b6571576313ff42258ff81f048ede1e32d2eb183588ec6a9aa2032bdcba50a63  
e5c9b6dd814c4efcaf028eb3b8b52fc3b34ad59f9bd192efb9caa45e6aaf

Tarkistesumma

Liite 1 Päätös  
rahoituksesta\_OKM\_715877.pdf

Tiedosto

1592e32f5e4d375fa5608262aca6c7ce9262acdec346b8e235880a492247cd13a51  
d77826862d19d2ebf7d5aa51408cdef60bdaa3a6cb7424040ffe294907e79

Tarkistesumma

Liite 2 Kulttuuripankki-  
verkkopalvelun  
hankesuunnitelma.pdf

Tiedosto

9f5cb933dec8a8580880a678cbee6c429a1e650d7b2ed7bc7617eef0fdbbec3255dc  
9f672aa97024b9cb67d6b41db4fdd65a1531f75fac26fdc0248f680dfcd7

Tarkistesumma

Liite 3 Budjetti 2024 ja 2025  
Kulttuuripankin  
laajentumisprojekti.pdf

Tiedosto

e1cbc2cb428e1ba844800d7262b5105e6b7a1eb05f3fcc86f4ff6170865306079502  
b0677b62108e57aaf2b066c1fc5b5ef44414e09909c239249069206afaf4

Tarkistesumma

Liite 4 Käyttöajan muutos  
OKM\_722289.PDF

Tiedosto

b340cd00ef023d133747c4838826dc096b67c3b80c7403314c2b67623da953cff3a0  
2cf781923bd6f96a08c72e3974f6e61a772bd877091c464c88b7c2a7431c

Tarkistesumma

### Allekirjoittajat

Sampo Johannes Terho

Nimi

Tunnistautumistapa: sähköposti, SMS-tunnistautuminen  
Allekirjoitustapa: Genericoidc

7.10.2024

Päivämäärä

Tiina Johanna Kasvi

Nimi

Tunnistautumistapa: sähköposti, SMS-tunnistautuminen  
Allekirjoitustapa: Genericoidc

8.10.2024

Päivämäärä

Anu Susanna Laitila

Nimi

Tunnistautumistapa: sähköposti, SMS-tunnistautuminen  
Allekirjoitustapa: Genericoidc

5.11.2024

Päivämäärä

Malla Karoliina Rannikko-Laine

Nimi

Tunnistautumistapa: sähköposti, SMS-tunnistautuminen  
Allekirjoitustapa: Genericoidc

29.10.2024

Päivämäärä

Sikanen Satu Hanna Maria

Nimi

Tunnistautumistapa: sähköposti, SMS-tunnistautuminen  
Allekirjoitustapa: Genericoidc

23.10.2024

Päivämäärä

Kati Vähäsarja

28.10.2024

Nimi

*Tunnistautumistapa: sähköposti, SMS-tunnistautuminen  
Allekirjoitustapa: Genericoidc*

Päivämäärä

Määttä Tytti Ella Kaisa

22.10.2024

Nimi

*Tunnistautumistapa: sähköposti, SMS-tunnistautuminen  
Allekirjoitustapa: Genericoidc*

Päivämäärä

Mats Olof Mikael Brandt

24.10.2024

Nimi

*Tunnistautumistapa: sähköposti, SMS-tunnistautuminen  
Allekirjoitustapa: Genericoidc*

Päivämäärä

Mari Katriina Leppänen

11.10.2024

Nimi

*Tunnistautumistapa: sähköposti, SMS-tunnistautuminen  
Allekirjoitustapa: Genericoidc*

Päivämäärä

Hirvonen Markus Niilo Tapani

7.10.2024

Nimi

*Tunnistautumistapa: sähköposti, SMS-tunnistautuminen  
Allekirjoitustapa: Genericoidc*

Päivämäärä

Sami Petteri Ylisaari

21.10.2024

Nimi

*Tunnistautumistapa: sähköposti, SMS-tunnistautuminen  
Allekirjoitustapa: Genericoidc*

Päivämäärä

Markus Eino Kaleva Erkkilä

18.10.2024

Nimi

*Tunnistautumistapa: sähköposti, SMS-tunnistautuminen  
Allekirjoitustapa: Genericoidc*

Päivämäärä

Pentti Väinö Antero Mäkinen

18.10.2024

Nimi

*Tunnistautumistapa: sähköposti, SMS-tunnistautuminen  
Allekirjoitustapa: Genericoidc*

Päivämäärä

Lea Susanna Latvala

29.10.2024

Nimi

*Tunnistautumistapa: sähköposti, SMS-tunnistautuminen  
Allekirjoitustapa: Genericoidc*

Päivämäärä

Sallinen Tuomo Tapani

18.10.2024

Nimi

*Tunnistautumistapa: sähköposti, SMS-tunnistautuminen  
Allekirjoitustapa: Genericoidc*

Päivämäärä

## Dokumenttien aitouden varmentaminen

Prosessin luontihetkellä kaikista allekirjoitukseen liitetystä dokumenteista on laskettu tarkistesumma SHA-512 algoritmilla. Varmennuslinkki ohjaa sivulle jossa voitte selvittää onko hallussanne oleva dokumentti sama joka prosessiin on alun perin liitetty ja se jonka olette allekirjoittaneet.

<https://turva.tampere.fi/verify.cgi?link=3JufAJPbDKCBlzqCkoY0VI8pq204Pb7IgQyr6v5kqeXXaewNXN>

Tampereen kaupunki  
Kulttuuri

Sopimus  
7.10.2024

1 (13)

## **Sopimus yhteistyöstä Taiteen- ja kulttuurintekijöiden työllisyyden edistäminen Kulttuuripankkiverkkopalvelua jatkokehittämällä -projektissa**

### **1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET**

Tämä sopimus on tehty seuraavien osapuolten välille:

**Koordinaattori:**

**Tampereen kaupunki**

Y-tunnus: 0211675-2

Osoite: PL 487, 33101 Tampere

Yhteyshenkilö: Projektipäällikkö Karoliina Leisti

Sähköposti: [karoliina.leisti@tampere.fi](mailto:karoliina.leisti@tampere.fi)

Puh: 040 723 5189

**Osatoteuttajat:**

**Osatoteuttajan nimi: Espoon kaupunki**

Y-tunnus: 0101263-6

Osoite: PL 3561 , 02070 ESPOON KAUPUNKI

Yhteyshenkilö: Kaisa Koskela

Sähköposti: [kaisa.k.koskela@espoo.fi](mailto:kaisa.k.koskela@espoo.fi)

Puh: 040 636 5235

**Osatoteuttajan nimi: Joensuun kaupunki**

Y-tunnus: 0242746-2

Osoite: PL 59, 80101 Joensuu

Yhteyshenkilö: Katriina Leppänen

Sähköposti: [katriina.leppanen@joensuu.fi](mailto:katriina.leppanen@joensuu.fi)

Puh: 050 3020 563

**Osatoteuttajan nimi: Etelä-Karjalan liitto**

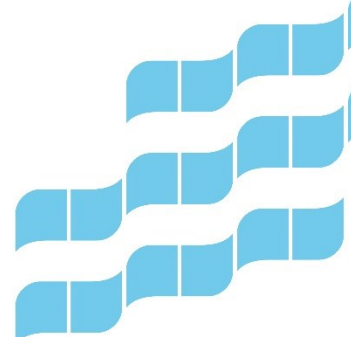
Y-tunnus: 0869462-5

Osoite: Kauppakatu 40D, 53100 Lappeenranta

Yhteyshenkilö: Heli Gynther

Sähköposti: [heli.gynther@ekarjala.fi](mailto:heli.gynther@ekarjala.fi)

Puh: 0404855109



Tampereen kaupunki  
Kulttuuri

7.10.2024

**Osatoteuttajan nimi: Pohjois-Savon liitto**

Y-tunnus: 0827616-7

Osoite: Sepänkatu 1, 70100 Kuopio

Yhteyshenkilö: Janna Merenniemi

Sähköposti: [janna.merenniemi@pohjois-savo.fi](mailto:janna.merenniemi@pohjois-savo.fi)

Puh: 0447142620

**Osatoteuttajan nimi: Mikkelin kaupunki**

Y-tunnus: 0165116-3

Osoite: Maaherrankatu 9-11, 50100 Mikkeli

Yhteyshenkilö: kulttuuripäällikkö Susanna Latvala

Sähköposti: [susanna.latvala@sivistys.mikkeli.fi](mailto:susanna.latvala@sivistys.mikkeli.fi)

Puh: 050 311 7204

**Osatoteuttajan nimi: Pohjanmaan liitto**

Y-tunnus: 0970063-6

Osoite: PL 174, 65101 Vaasa

Yhteyshenkilö: Seija Punnonen

Sähköposti: [seija.punnonen@obotnia.fi](mailto:seija.punnonen@obotnia.fi)

Puh: 044 320 6400

**Osatoteuttajan nimi: Kuopion kaupunki**

Y-tunnus: 0171450-7

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue

Kansalaistoiminnan palvelut / Kulttuurin edistäminen

Minna Canthin katu 24,

70100 Kuopio

Yhteyshenkilö Tiina Taskinen-Viinikainen

[tiina.taskinen-viinikainen@kuopio.fi](mailto:tiina.taskinen-viinikainen@kuopio.fi)

puh. 044 748 2374

**Osatoteuttajan nimi: Pohjois-Pohjanmaan liitto**

Y-tunnus: 0922484-4

Osoite: Poratie 5 A, 90140 Oulu.

Yhteyshenkilö: Auli Suorsa Erityisasiantuntija, kulttuuri

Sähköposti: [auli.suorsa@pohjois-pohjanmaa.fi](mailto:auli.suorsa@pohjois-pohjanmaa.fi)

Puh: 050-386 8443

**Osatoteuttajan nimi: Turun kaupunki**

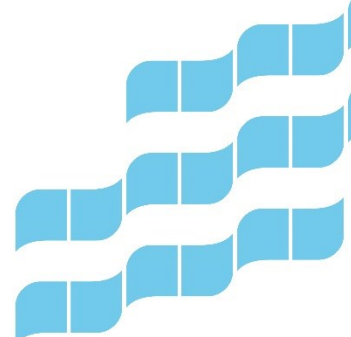
Y-tunnus: 0204819-8

Osoite: Läntinen rantakatu 1, 20100 Turku

Yhteyshenkilö: Niina Niemi-Nagy

Sähköposti: [niina.niemi-nagy@turku.fi](mailto:niina.niemi-nagy@turku.fi)

Puh: 040 6301 658



Tampereen kaupunki  
Kulttuuri

7.10.2024

**Osatoteuttajan nimi: Etelä-Savon maakuntaliitto**

Y-tunnus: 0215839-7

Osoite: Mikonkatu 5, 50100 Mikkeli ([kirjaamo@esavo.fi](mailto:kirjaamo@esavo.fi))

Yhteyshenkilö: Eveliina Pekanen

Sähköposti: [eveliina.pekkanen@esavo.fi](mailto:eveliina.pekkanen@esavo.fi)

Puh: 044-770 0591

**Osatoteuttajan nimi: Varsinais-Suomen liitto**

Y-tunnus: 0922305-9

Osoite: PL 273, 20101 Turku

Yhteyshenkilö: Katri Koivisto

Sähköposti: [katri.koivisto@varsinais-suomi.fi](mailto:katri.koivisto@varsinais-suomi.fi)

Puh: 0400251771

**Osatoteuttajan nimi: Pohjois-Karjalan maakuntaliitto**

Y-tunnus: 0927140-5

Osoite: Pielisjoen linna, Siltakatu 2, 80100 Joensuu

Yhteyshenkilö: Hannele Autti, kulttuuriasiantuntija

Sähköposti: [hannele.autti@pohjois-karjala.fi](mailto:hannele.autti@pohjois-karjala.fi)

Puh: 050 439 8104

**Osatoteuttajan nimi: Oulun kaupunki**

Y-tunnus: 0187690-1

Osoite: PL 71, 90015 Oulun Kaupunki

Yhteyshenkilö: Leena Pälli

Sähköposti: [leena.palli@ouka.fi](mailto:leena.palli@ouka.fi)

Puh: 0447037210

**Osatoteuttajan nimi: Lappeenrannan kaupunki**

Y-tunnus: 0162193-3

Osoite: PL 11, 53101 Lappeenranta

Yhteyshenkilö: Anu Talka

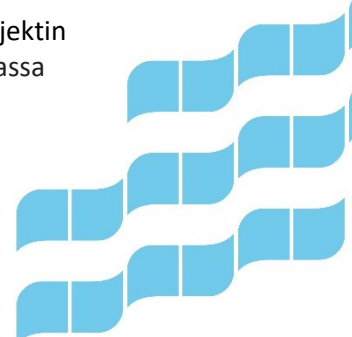
Sähköposti: [anu.talka@lappeenranta.fi](mailto:anu.talka@lappeenranta.fi)

Puh: 040 350 8111

## 2. SOPIMUKSEN TARKOITUS JA KOHDE

Tämä sopimus koskee Taiteen- ja kulttuurintekijöiden työllisyyden edistäminen Kulttuuripankki-verkkopalvelua jatkekehittämällä -projektia (jatkossa mainitaan projekti). Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt projektin toteuttamiseen 20.5.2024 (OKM/145/620/2024) valtionavustusta 300 000 € kaikkiaan 334 235,84 €:n kokonaiskustannuksiin (liite 1).

Sopimus määrittelee projektin osapuolten tehtävät, velvollisuudet ja vastuut. Projektin tavoitteet, toimintatapa ja muut yksityiskohdat on kuvattu liitteenä olevassa rahoitushakemuksessa, joka on lähetetty rahoittajalle 31.1.2024 (liite 2).



Tampereen kaupunki  
Kulttuuri

7.10.2024

Osapuolet sitoutuvat tällä sopimuksella yhdessä toteuttamaan projektin rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen ja rahoittajan hyväksymän projektisuunnitelman mukaisesti. Osapuolet toteavat yhteisymmärryksessä, että sopimuksen tavoitteiden toteuttaminen edellyttää osapuolilta ja niiden palveluksessa olevilta sitoutumista sopimuksen mukaisiin velvoitteisiin. Osapuolet sitoutuvat toimissaan lojaalisuuteen ja hyvää hallintotapaa noudattaen toteuttamaan sen, mitä sopimuksessa on osapuolten välillä sovittu.

Toteuttaja ja osatoteuttaja sitoutuvat tällä yhteistyösopimuksella OKM projektiin (OKM/145/620/2024). Yhteistyösopimus sitoo Toteuttajan ja Osatoteuttajat projektin aikaiseen yhteistyöhön hankesuunnitelmassa (liite 2) kuvatulla tavalla. Projektin aikana valmistellaan yhteishankinta, ja hankintaan liittyvät sopimukset ja muut hankintamateriaalit. Yhteisessä hankinnassa mukana olevat Osapuolet selviävät hankkeen aikana. Tämä sopimus ei vielä velvoita sitoutumaan hankintaan, vaan Osatoteuttajina olevat maakuntaliitot ja/tai kunnat tekevät päätöksensä sitoutumisesta yhteiseen hankintaan. Mikäli Toteuttaja ja Osatoteuttaja tekevät yhteisen hankinnan, laaditaan tästä sopimus hankintaan osallistuvien kesken. Sopimuksella määritellään myös projektin jälkeinen verkkopalvelun ylläpito, jatkokehittäminen, koordinaation järjestäminen ja näistä koituvien kustannusten jakaminen. Laadittavat sopimukset ja niiden sisältö täsmentyvät projektin aikana.

Osatoteuttajina olevat maakuntaliitot ja/tai kunnat tekevät päätöksensä yhteishankinnasta ja projektinjälkeisestä ylläpidosta, kustannuksista ja jatkokehittämisestä normaalin päätöksentekokäsittelyn mukaan projektin aikana.

### 3. OSAPUOLTEN TEHTÄVÄT

Projektin toteuttaa Tampereen kaupunki yhdessä seuraavien osatoteuttajina toimivien kuntien ja/tai maakuntaliittojen kanssa:

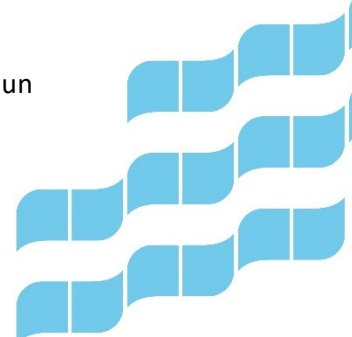
- Espoon kaupunki (vetovastuu Uudenmaan alueesta yhteistyössä Helsingin, Vantaan ja Uudenmaan liiton kanssa)
- Joensuun kaupunki ja Pohjois-Karjalan maakuntaliitto
- Kuopion kaupunki ja Pohjois-Savon liitto
- Lappeenrannan kaupunki ja Etelä-Karjalan liitto
- Mikkelin kaupunki ja Etelä-Savon maakuntaliitto
- Oulun kaupunki ja Pohjois-Pohjanmaan liitto
- Pohjanmaan liitto
- Turun kaupunki ja Varsinais-Suomen liitto

Mikäli maakunnassa osatoteuttajiksi on sovittu kaksi organisaatiota (kunta ja maakuntaliitto), sopivat nämä keskenään työnjaosta ja vastuista. Kukin osatoteuttaja toteuttaa projektia omissa organisaatioissaan projektisuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden ja toimenpiteiden mukaisesti.

Tampereen kaupunki vastaa koko projektin taloudellisesta ja hallinnollisesta koordinoinnista ja toteuttajien välisestä yhteistyöstä.

Koordinaattori vastaa

1. projektin koordinoinnista ja toteuttamisesta omalta osaltaan rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen mukaisesti



Tampereen kaupunki  
Kulttuuri

7.10.2024

2. projektin ulkoisesta ja sisäisestä tiedottamisesta
3. projektin toteutumisen seuraamisesta ja koko projektia koskevien väli- ja loppuraporttien kokoamisesta ja toimittamisesta rahoittajalle rahoittajan ehtojen ja ohjeiden mukaisesti ja raportoinnista ohjausryhmälle
4. projektin kulujen ja tuottojen seuraamisesta omalta osaltaan, koko projektia koskevien kulujen ja tuottojen kokoamisesta ja niiden raportoinnista rahoittajalle rahoittajan ehtojen ja ohjeiden mukaisesti
5. yhteydenpidosta rahoittajaan ja tarvittaessa muutosten esittämisestä rahoittajalle
6. siitä, että projektissa mukana oleva koordinaattorin henkilöstö käyttää työaikansa projektin mukaisiin toimenpiteisiin
7. siitä, että se noudattaa rahoituspäätöksen ehtoja, rahoittajan hyväksymää projektisuunnitelmaa ja rahoittajan antamia ohjeita
8. ohjausryhmän asettamisesta projektille
9. ohjausryhmän kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta oman toimivaltansa puitteissa
10. siitä, että se noudattaa tätä sopimusta ja sen liitteitä

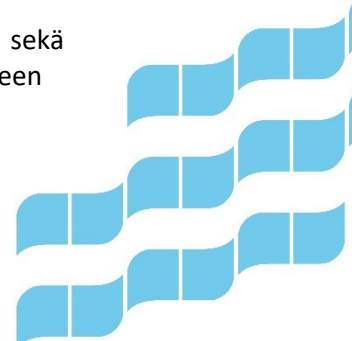
#### **Osatoteuttajat sitoutuvat**

1. suorittamaan ajallaan niille tässä sopimuksessa ja sen liitteissä nimetyt projektin toteuttamisesta aiheutuvat tehtävät yhteistyössä koordinaattorin ja muiden osatoteuttajien kanssa
2. huolehtimaan sisäisestä tiedottamisesta projektin osalta omassa organisaatiossaan
3. tiedottamaan välittömästi mahdollisista viivästyksistä ja muutostarpeista koordinaattorille ja vastaamaan projektin hallinnoinnista ja muista asioista omalta osaltaan omassa organisaatiossaan
4. nimeämään organisaatiostaan projektille vastuuhenkilön, joka huolehtii projektin toteuttamisesta ja hallinnoinnista omassa organisaatiossa ja koko projektin osalta yhteistyöstä koordinaattorin kanssa. Lisäksi osatoteuttajat sitoutuvat nimeämään projektille taloushallinnon yhteyshenkilön, joka vastaa projektin taloushallinnon toimenpiteistä osatoteuttajalla
5. vastaamaan siitä, että projektissa mukana oleva osatoteuttajan henkilöstö käyttää työaikansa projektin mukaisiin toimenpiteisiin ja että ao. henkilöt pitävät työajastaan rahoittajan edellyttämää työajanseurantaa
6. noudattamaan rahoituspäätöksen ehtoja, rahoittajan hyväksymää projektisuunnitelmaa ja rahoittajan antamia ohjeita
7. noudattamaan tätä sopimusta ja sen liitteitä.

Osatoteuttajat sitoutuvat osoittamaan hankkeelle kunnan ja/tai maakuntaliiton työntekijän työpanosta (liite 2), josta muodostuu kuntien ja/tai maakuntaliittojen projektille osoittama omarahoitusosuus. Työaikaa osoitetaan hankkeelle laskennallisesti vähintään 2 h / viikko, 5% palkasta projektin toteutuksen aikana 1.8.2024-30.8.2025 (OKM käyttöajan muutospäätös liite 4).

#### **Kuntien ja/tai maakuntien työntekijän työpanos kohdistetaan:**

- Yhteistyössä laajennettavan ja jatkokehittävän verkkoalustan suunnittelutyöhön ja yhteistyöverkoston luomiseen omassa maakunnassa.
- Yhteishankinnan tekemiseen verkkopalvelun laajentamisesta sekä yhteistyösopimuksen laatimiseen ja päätöksentekokäsittelyn läpiviemiseen omassa organisaatiossa verkkopalvelun hankkeen jälkeisestä ylläpidosta, kustannuksista ja jatkokehittämisestä.
- Projektin ja sen aikana toteutettavien toimenpiteiden ja tulosten sekä jatkokehittävän verkkopalvelun aktiiviseen markkinointiin ja lanseeraukseen omassa maakunnassa.



Tampereen kaupunki  
Kulttuuri

7.10.2024

- Raportoimaan laskennallisen työajan toteutumisesta projektin koordinaattorin esittämän aikataulun mukaisesti.
- Osallistumiseen hankkeen Teams-kanavan keskusteluihin.

#### **4. OHJAUSRYHMÄ**

Koordinaattori asettaa projektille ohjausryhmän, jossa on mukana projektin toteuttajien edustajia sekä tarvittaessa muiden sidosryhmien edustajia. Rahoittajalle varataan mahdollisuus osallistua ohjausryhmätyöskentelyyn. Ohjausryhmä voi kutsua kokouksiin tarvittaessa myös muita asiantuntijoita.

Ohjausryhmän tehtävänä on erityisesti seurata ja ohjata projektin toteuttamista rahoittajan hyväksymän projektisuunnitelman ja rahoituspäätöksen puitteissa. Tätä varten ohjausryhmä:

1. täsmentää projektille asetetut tavoitteet ja hyväksyy projektia koskevat suunnitelmat
2. seuraa projektin sisällöllistä ja taloudellista edistymistä ja ohjaa projektin toimintaa hyväksytyn projektisuunnitelman mukaisesti
3. arvioi projektin toteutumista ja tarvittaessa suuntaa toimintaa uudelleen
4. käsittelee projektisuunnitelman tarkistukset ja muutokset sekä tarvittaessa esittää ne toteuttajien hyväksyttäväksi
5. seuraa, että projektista ja projektin tuloksista tiedotetaan toteuttajaorganisaatioissa ja sidosryhmille
6. käsittelee projektin väli- ja loppuraportit
7. hyväksyy osaltaan projektin tulokset ja toteaa projektin loppuun suoritetuksi
8. käsittelee muut projektia koskevat tärkeät asiat.

Ohjausryhmä ei voi muuttaa projektin tavoitetta, kustannusarviota eikä aikataulua, ellei toteuttajien kesken siitä erikseen sovita. Mikäli muutokset vaativat rahoittajan hyväksynnän, koordinaattori vastaa muutoshakemuksen laatimisesta ja esittämisestä projektin rahoittajalle.

#### **5. PROJEKTIN KUSTANNUKSET JA RAHOITUS**

Projektin kokonaiskustannukset ja rahoitus on kuvattu sopimuksen liitteessä 3.

Hankkeen omarahoitusosuudesta merkittävä osa koostuu osatoteuttajien työpanoksesta, joka osatoteuttajien tulee raportoida erillisen ohjeen mukaan. Kuntien ja/maakuntaliittojen työntekijöiden työpanosta vastaan ei projektissa jyvitetä hankerahaa.

#### **6. KUSTANNUSTEN SEURANTA JA RAPORTOINTI**

Koordinaattori ja osatoteuttajat vastaavat projektin kirjanpidosta omalta osaltaan ja avaavat sille kirjanpidossaan oman projektinumeron, kustannuspaikan tai vastaavan, jonne projektin kulut ja tuotot kirjataan ja josta ne ovat erikseen seurattavissa, raportoitavissa ja tarkastettavissa. Rahoittajan niin halutessa on osapuolen velvollisuus päästää rahoittaja tarkastamaan projektia koskeva kirjanpito ja muu projektimateriaali. Kukin osapuoli vastaa niistä kustannuksista, jotka rahoittaja mahdollisesti hylkää tai myöhemmin perii takaisin.





Tampereen kaupunki  
Kulttuuri

7.10.2024

Osatoteuttajat raportoivat projektisuunnitelman mukaiset, projektille jyvitetty tuntikirjanpidon mukaiset henkilöstökulut. Kustannusten tulee olla kirjanpidosta todennettavissa. Kustannusraportoinnin ja väliraportoinnin eräpäivät ovat helmikuussa 2025 ja elokuussa 2025.

Osatoteuttajat väliraportoivat omalta osaltaan projektin tavoitteiden mukaisesta toiminnasta ja taloudesta koordinaattorille projektin raportointia varten kerran kuukaudessa toimitettavan työajanseurannan avulla. Tiedot projektin loppuraporttia varten osatoteuttajien osalta on toimitettava koordinaattorille 30.8.2025 mennessä. Koordinaattori raportoi hankkeen tavoitteiden mukaisesta toiminnasta ja rahoituksen käytöstä rahoittajalle rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti.

Avustuksen käytössä otetaan menojen vähennyksenä huomioon projektille myönnettyt muut avustukset, rahoitus ja muut projektista saadut tuotot. Mikäli osapuolelle syntyy projektista rahoittajan tuloksi katsomaa tuloa tai voittoa, vastaavat osapuolet itsenäisesti rahoittajan mahdollisten takaisinperintätoimien seuraamuksista. Jos osapuolelle syntyvä tulo tai voitto kattaa myös toisen osapuolen kustannuksia pienentäen täten kyseisen osapuolen hyväksyttävien kustannusten määrää, sitoutuu voittoon saanut osapuoli korvaamaan toiselle osapuolelle tilanteessa tuen menetyksenä aiheutuneen tappion.

## 7. OSAPUOLTEN VELVOITTEET

Projektin rahoituksen saamisen ehtona on, että osapuolet toteuttavat projektia rahoittajan hyväksymän projektisuunnitelman ja rahoituspäätöksen mukaisesti ja noudattavat projektin toteuttamisessa rahoittajan ohjeita ja annettuja säädöksiä ja määräyksiä: [Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionavustusten hakeminen, käyttö ja valvonta - OKM - Opetus- ja kulttuuriministeriö \(minedu.fi\)](#)

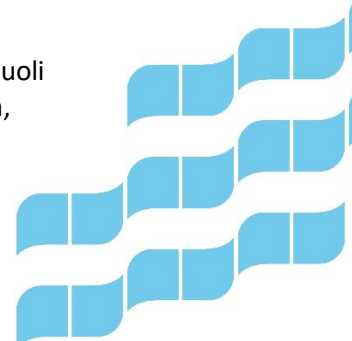
Osapuolet ovat velvollisia neuvottelemaan tarvittavista muutoksista etukäteen. Koordinaattori toimittaa tiedon muutoksista ja täsmennyksistä rahoittajalle.

Mikäli osapuoli ei pysy projektisuunnitelman mukaisissa tavoitteissa, eikä myöskään ole pystynyt projektin johdon ja ohjausryhmän ohjeistuksen mukaisesti ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin, on koordinaattorilla oikeus ja velvollisuus ryhtyä toimenpiteisiin toiminnan suuntaamiseksi tavoitteiden mukaiseksi. Tällaisissa tapauksissa koordinaattori keskustelee asiasta rahoittajan kanssa.

Mikäli jokin osapuoli ei täytä velvoitteitaan sovitussa aikataulussa, eikä korjaa puutteitaan toisen osapuolen kirjallisesta huomautuksesta huolimatta kuukauden kuluessa, on koordinaattorilla oikeus purkaa sopimus osapuolen kanssa päättymään välittömästi.

Mikäli rahoituspäätöstä ja rahoittajan hyväksymää projektisuunnitelmaa ei noudateta, voi rahoittaja määrätä tuen palautettavaksi takaisin korkoineen. Kukin osapuoli vastaa itsenäisesti kaikista kuluista ja vahingoista, joita rahoituspäätöksen ja projektisuunnitelman noudattamatta jättämisestä mahdollisesti aiheutuu. Osapuolet eivät vastaa toisen osapuolen aiheuttamasta vahingosta. Koordinaattorilla on regressioikeus osatoteuttajaa kohtaan, mikäli koordinaattori on joutunut korvaamaan rahoittajalle osatoteuttajan kustannuksia takaisinperinnän takia.

Osapuolet sitoutuvat rahoittajan ehtojen mukaiseen raportointiaikatauluun. Mikäli osapuoli ei täytä raportointi- tai muita velvoitteitaan aiheuttaen viivästyksien kautta kustannuksia,



Tampereen kaupunki  
Kulttuuri

7.10.2024

on kyseinen osapuoli velvollinen korvaamaan aiheuttamansa kustannukset viivästysajalta.

Mikäli rahoittaja haluaa projektin aikana tai sen jälkeen selvityksiä osapuolen toiminnasta tai rahoituksen perusteista tai käytöstä, tulee osapuolen se rahoittajalle selvittää.

## 8. VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS

Kukin osapuoli vastaa niistä vahingoista, joita toisille osapuolille mahdollisesti aiheutuu sen tekemän sopimusrikkomuksen johdosta. Vastuu vahingoista rajoittuu välittömiin kuluihin ja vahinkoihin. Vastuunrajoitus ei koske vahinkoja, jotka on aiheutettu tahallisesti tai törkeästä huolimattomuudesta. Sopimusrikkomuksena pidetään esimerkiksi sopimuksen mukaisten tehtävien laiminlyöntiä tai olennaista viivästymistä.

## 9. PROJEKTIN TIETOJEN DOKUMENTOINTI JA ARKISTOINTI

Sopimuksen osapuolet sitoutuvat dokumentoimaan ja arkistoimaan omalta osaltaan projektissa tuotetun aineiston ja projektiin liittyvät hallinnon asiakirjat rahoittajan ohjeiden ja säilytysaikojen mukaisesti.

## 10. MUUTOSTEN TEKEMINEN PROJEKTISUUNNITELMAAN JA SOPIMUKSEEN

Mikäli projektin toteuttamisaikana ilmenee tarvetta laatia rahoittajalle muutoshakemus, neuvotellaan muutoksista osapuolten kesken ennen muutoshakemuksen jättämistä rahoitusviranomaisille. Rahoittajan antama muutospäätös ja hyväksymä muutettu projektisuunnitelma sisällytetään tämän sopimuksen liitteeksi ja osapuolet sitoutuvat noudattamaan niitä projektin toteuttamisessa.

Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti. Sopimusmuutoksista neuvotellaan etukäteen.

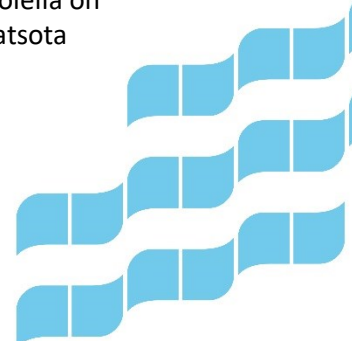
## 11. IMMATERIAALIOIKEUDET

### 11.1 Määritelmät

*Immateriaalioikeus* tarkoittaa kaikkia immateriaalioikeudellisia suojamuotoja mukaan lukien patentit, hyödyllisyysmallit, tavaramerkit, tekijänoikeudet, oikeudet integroidun piirin piirimalliin, mallioikeus, rekisteröimätön mallioikeus sekä näihin liittyvät hakemukset.

*Omistusoikeus* tarkoittaa esineoikeudellisen omistuksen lisäksi tekijänoikeuden omistamista sekä oikeutta patenttiin ja muihin immateriaalioikeuksiin.

*Tausta-aineistolla* tarkoitetaan kaikkia ennen projektin alkua tai muuten projektin ulkopuolella aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä ja tietokoneohjelmia sekä niihin liittyviä tekijänoikeuksia ja muita immateriaalioikeuksia, jotka osapuoli omistaa tai joihin osapuolella on oikeus myöntää tämän sopimuksen mukaisia käyttöoikeuksia. Tausta-aineistoa ei katsota tämän projektin tulosaineistoksi.



Tampereen kaupunki  
Kulttuuri

7.10.2024

*Tulosaineisto* tarkoittaa kaikkia projektissa aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä, tietokoneohjelmia, taiteellisen toiminnan tuloksia sekä niihin liittyviä tekijänoikeuksia ja muita Immateriaalioikeuksia.

### 11.2 Tulosaineiston omistus

Ellei rahoituspäätöksestä muuta johdu tai rahoittaja muuta ohjeista, omistusoikeus ja kaikki immateriaalioikeudet tulosaineistoon kuuluvat sille osapuolelle, joka sen on luonut, keksinyt tai laatinut. Jos osapuolet ovat yhdessä aikaansaaneet tulosaineiston tekemällä tämän sopimuksen mukaista projektia eikä osapuolten osuuksia voida erottaa toisistaan, omistusoikeus kuuluu tulosaineiston luoneille osapuolille yhteisesti. Omistusoikeus tulosaineistoon kuuluu osapuolille siinä suhteessa kuin ne ovat osallistuneet tulosaineiston aikaansaamiseen ja yhteisomistuksen ehdot sovitaan erikseen.

### 11.3 Käyttöoikeus projektin suorittamiseksi

Osapuolet ovat velvollisia luovuttamaan toisilleen korvauksetta käyttöoikeuden sellaiseen tausta- ja tulosaineistoon, joka on tarpeellinen toisen osapuolen vastuulla olevien tähän projektiin kuuluvien tehtävien suorittamiseksi. Käyttöoikeus on ainoastaan projektin suorittamista varten ja voimassa vain projektin ajan. Tausta-aineiston omistaja voi vaatia erillisen sopimuksen tekemistä ennen käyttöoikeuden luovutusta, jossa sovitaan tarkemmin käyttöoikeuden sisällöstä.

### 11.4 Käyttöoikeus tulosaineiston hyödyntämiseksi

Kolmannet osapuolet saavat käyttää tulosaineistoa rahoituspäätöksen mukaisesti. Mikäli rahoittaja niin edellyttää, luovuttavat osapuolet rahoittajalle vastikkeetta rinnakkaiset käyttöoikeudet tai taloudelliset tekijänoikeudet projektin yhteydessä syntyviin aineistoihin sekä niiden sisällön ja ulkoasun muutoksiin ja antavat rahoittajalle oikeuden levittää aineistoa kaikissa levitysmuodoissa ja valmistaa siitä kopioita.

Ellei rahoituspäätös muuta edellytä, niin osapuolet saavat oikeuden käyttää, muokata ja edelleen luovuttaa tulosaineistoa omassa tutkimus- ja kehitystyössä, opetuksessa, sekä liiketoiminnassa. Ellei rahoituspäätöksestä muuta johdu, käyttöoikeus luovutetaan korvauksetta lukuun ottamatta patenteja, keksintöjä ja tietokoneohjelmia, joiden osalta korvauksen tulee olla kohtuullinen.

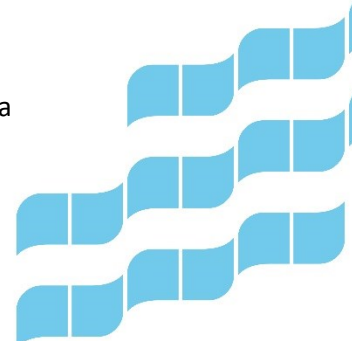
Osapuolella ei ole velvollisuutta luovuttaa käyttöoikeuksia tausta-aineistoonsa tulosaineiston hyödyntämistä varten.

Tulos- ja tausta-aineistojen omistus- tai käyttöoikeuksia toisilleen luovuttaessaan osapuolet pyrkivät siihen, että luovutettavat aineistot ovat mahdollisimman virheetömiä. Luovuttava osapuoli ei kuitenkaan anna luovutettaville aineistoille mitään takuuta, ja luovutuksen saaja on yksin vastuussa aineistojen käytöstä.

Kuikin osapuoli vastaa siitä, että sillä on aikaansaamaansa tulosaineistoon tämän sopimuksen edellyttämät oikeudet. Osapuolella on velvollisuus tarvittaessa tehdä erilliset siirtosopimukset työntekijöidensä kanssa.

## 12. JULKAISEMINEN

Tulosaineisto on julkista, ellei laista tai rahoitusehdoista muuta johdu. Tulosaineistoa julkaistaessa ei saa paljastaa luottamuksellista tietoa eikä julkaiseminen saa vaarantaa



Tampereen kaupunki  
Kulttuuri

7.10.2024

tulosaineiston immateriaalioikeudellista suojaamista. Projektissa tehdyt opinnäytetyöt ovat julkisia. Opinnäytetöiden laatimisesta projektissa on sovittava erikseen rahoittajan kanssa.

Saattaessa tekijänoikeudella suojattua tulosaineistoa yleisön saataville tulee liittää oheen käyttöoikeuden saamisen ehdot. Sen lisäksi tulee mainita aineistoon liittyvien taloudellisten tekijänoikeuksien kuulumisesta rahoittajalle, mikäli rahoituspäätöksessä edellytetään tekijänoikeuksien siirtoa rahoittajalle.

Kukin osapuoli vastaa myös siitä, että se luovuttaa käyttöoikeudet tulosaineistoon kaikille kiinnostuneille tahoille rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti. Vaihtoehtoisesti osapuoli on velvollinen siirtämään tulosaineiston taloudelliset tekijänoikeudet rahoittajalle, jos rahoituspäätöksessä niin edellytetään.

### **13. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY JA SALASSAPITO**

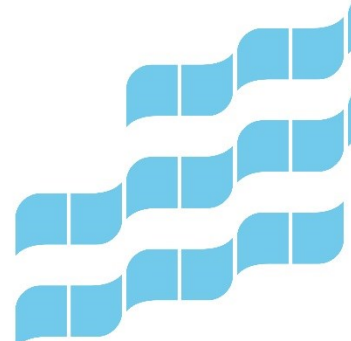
Osapuolet sitoutuvat projektia toteutettaessa noudattamaan kukin oman toimintansa osalta julkisuuslaissa tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä tiedonhallintalain (906/2019) sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 ja tietosuojalain (1050/2018) edellyttämää hyvää riskienhallintaa henkilötietojen käsittelyssä ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä.

Osapuolet toteuttavat asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla kukin osapuoli varmistaa, että henkilötietojen käsittely tapahtuu projektissa sopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Osapuolet tiedostavat, että projektissa käsitellään mahdollisesti myös sellaisia henkilötietoja, joiden salassa pysyminen on osapuolten sekä yksilöiden turvallisuuden kannalta kriittistä. Henkilötietojen käsittelyn osalta kukin osapuoli vastaa siitä, että salassa pidettäviä tai suojattavia henkilötietoja käsittelevät ja niihin pääsevät projektissa vain henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Osapuolten projektissa käyttämien toimitilojen tulee olla asianmukaisesti suojattu lukituksella ja muilla tarpeellisilla toimenpiteillä luvattoman pääsyn estämiseksi tiloihin ja siellä oleviin salassa pidettäviin/suojattaviin tietoihin.

Sikäli kuin julkisuuslainsäädäntö ei toisin määrää, osapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa sellaiset aineistot ja toista osapuolta tai tämän toimintaa koskevat tiedot, jotka on luonteensa vuoksi ymmärrettävä luottamuksellisiksi/salassa pidettäviksi tai jotka on luottamuksellisiksi/salassa pidettäviksi merkitty, sekä olemaan luovuttamatta niitä ulkopuolisille ja käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassa pidettäviä tietoja ei saa käyttää omaksi tai toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi. Osapuolet tiedostavat, että salassa pidettävien tietojen paljastaminen ulkopuolisille saattaa olla rikoslain mukaan rangaistava teko.

Osapuolet sitoutumaan ilmoittamaan viivytyksettä Tampereen kaupungille, mikäli havaitsevat henkilötietojen käsittelyssä puutteita tai niihin kohdistuvia tietoturvaloukkauksia. Tampereen kaupunki informoi asiasta osallisia.

Rekisterinpitoon liittyvät asiat päättää hankkeen ohjausryhmä. Rekisterinpitoon liittyvät asiat, kuten rekisterinpitäjän informointivelvoite ja rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen sovitaan hankkeen sisällä.



Tampereen kaupunki  
Kulttuuri

7.10.2024

#### **14. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN**

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli osapuolet eivät pääse sovintoon, ratkaistaan riidat Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

Mikäli tämän sopimuksen sopimusteksti ja muut asiaa koskevat asiakirjat ovat joiltakin osin ristiriidassa keskenään, on asiakirjojen soveltamisjärjestys seuraava:

1. rahoituspäätös ja rahoittajan hyväksymä projektisuunnitelma
2. rahoittajan ohjeet
3. tämä sopimus

#### **15. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA**

Tämä sopimus tulee voimaan sinä päivänä, jona osapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja sitä noudatetaan takautuvasti alkaen rahoituspäätöksen antopäivämäärästä.

Projektin loppuraportti tulee toimittaa rahoittajalle viimeistään 31.10.2025. Tämä sopimus on kuitenkin voimassa siihen asti, kunnes rahoittajan mahdollisesti pyytämät loppuraportin täydennykset on toimitettu, rahoittaja on hyväksynyt loppuraportin ja rahoittajan projektia koskeva tarkastusaika on päättynyt.

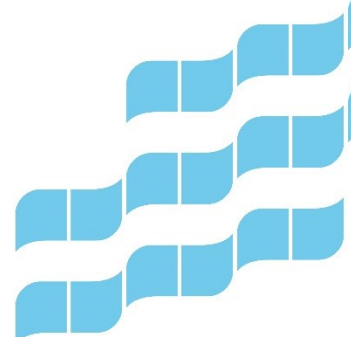
Sopimusehdot, jotka luonteensa puolesta on tarkoitettu jäämään voimaan, pysyvät voimassa sopimuksen päättymisestä tai purkautumisesta huolimatta.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

#### **16. LIITTEET**

Tämän sopimuksen liitteinä ovat:

- Liite 1: Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoituspäätös (OKM/145/620/2024)
- Liite 2: Rahoitushakemus ja sen liitteenä ollut projektisuunnitelma
- Liite 3: Budjetti 2024 ja 2025 Kulttuuripankin laajentumisprojekti
- Liite 4: Käyttöajan muutos OKM\_722289



Tampereen kaupunki  
Kulttuuri

7.10.2024

### 17. PAIKKA, AIKA JA ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti ja sopijapuolet saavat sopimuksesta samansisältöisen kappaleen.

Tampereen kaupungin puolelta sopimuksen allekirjoittaa  
Sampo Terho  
Kulttuurijohtaja

Osatoteuttajat:

Espoon kaupunki  
Tiina Kasvi  
Kulttuuripäällikkö

Turun kaupunki  
Anu Laitila  
Kulttuurijohtaja

Varsinais-Suomen liitto  
Malla Rannikko-Laine  
vt. edunvalvontajohtaja

Etelä-Karjalan liitto  
Satu Sikanen  
Maakuntajohtaja

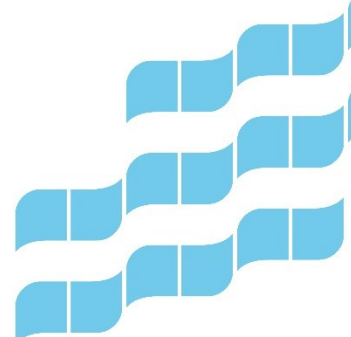
Kuopion kaupunki  
Kati Vähäsarja  
Kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

Pohjois-Savon liitto  
Tytti Määttä  
Maakuntajohtaja

Pohjanmaan liitto  
Mats Brandt  
Maakuntajohtaja

Joensuun kaupunki  
Katriina Leppänen  
Kulttuurijohtaja

Pohjois-Karjalan maakuntaliitto  
Markus Hirvonen  
Maakuntajohtaja



Tampereen kaupunki  
Kulttuuri

7.10.2024

Oulun kaupunki  
Sami Ylisaari  
Kulttuurijohtaja

Pohjois-Pohjanmaan liitto  
Markus Erkkilä  
Suunnittelujohtaja

Etelä-Savon maakuntaliitto  
Pentti Mäkinen  
Maakuntajohtaja

Mikkelin kaupunki  
Susanna Latvala  
Kulttuuripäällikkö

Lappeenrannan kaupunki  
Tuomo Sallinen  
Kaupunginjohtaja

